



# KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖR YARDIMCISI GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	KYT-GRV-02
Yürürlük Tarihi	19.01.2015
Revizyon Tarihi/No	15.11.2018/02
Baskı No	01

## TANIMI:

Kendisine yetki devri yapılan akademik ve idari alanlardaki işleri yürütmek, sonuçları hakkında Rektöre bilgi vermek.

## ORGANİZASYONDAKİ YERİ:

Rektöre bağlı görev yapar.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Rektörün yokluğunda Üniversiteyi temsil etmek,
- Kırıkkale Üniversitesi İmza Yetkileri ve Yazışmalar Yönergesinde belirlenen yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak Rektöre yardımcı olmak,
- Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerin iş ve işlemlerini kontrol etmek, yürütülmesini sağlamak,
- Yetki ve sorumluluk alanı ile ilgili birimlerde görev yapan personel üzerinde gerekli denetim ve gözetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- 2547 sayılı YÖK Kanununda belirtilen diğer görevleri yürütmek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yürütmek,
- Senato ve yönetim kurullarına katılmak,
- Rektör Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Rektöre karşı sorumludur.

## GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- Üniversitenin aylıklı profesörlerinden olmak.